

02.10.2018

Director,

Prof. TASCU-STAVRE Minodora

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE a calității educației și formării profesionale

Numele școlii ÎPT	SCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ , CRAIOVA		
Adresa școlii ÎPT telefon - fax - email	CRAIOVA, STR. BARIERA VALCII, NR. 160 A	0251/591636 int. 144- secretariat	Int.172-director
		spscraiova@gmail.com	
Perioada acestui plan	de la 1.10.2018	până la	30.08.2019
Numele Directorului	PROF. TASCU-STAVRE MINODORA		
Semnătura Directorului			
Data planului de îmbunătățire			
Data aprobării			
Numele inspectorului			
Semnătura inspectorului			

Monitorizarea internă	Prima perioadă 15 septembrie -15 decembrie	Perioada a 2-a 15 decembrie - 15 martie	Perioada a 3-a 15 martie - 15 iunie
Data la care s-au adus modificări planului de îmbunătățire:			

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Principiul 3 : Managementul resurselor

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sanatos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

3.34 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională

3.35 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritate a acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Îmbunătățirea bazei didactico-materiale a școlii	1. Contactarea unor firme de distribuție a materialelor didactice necesare desfășurării optime a activităților la clasă	- funcționalitatea cabinetelor conform destinației fiecăruia - desfășurarea a cel puțin 25% din ore folosind noile dotări	Directorul CA Contabilul școlii Responsabilul CEAC Toate cadrele didactice	- mare	Sem. I+II	- directorul școlii - CA - responsabilul CEAC	- resurse CD SI SPS - resurse ISJ/MEN
	2. Primirea ofertelor din partea acestora și selectarea	- sporirea confortului elevilor și a cadrelor didactice - respectarea normelor de igienă		- mare	Sem. I		
	3. Dotarea spațiilor școlare cu materialele din oferte	- funcționalitatea și extinderea bazei didactice		- medie	Septembrie 2018 anual		
	4. Efectuarea demersurilor către ISJ pentru înlocuirea/completarea mijloacelor de învățământ și a manualelor	- creșterea prestigiului unității - îmbunătățirea bazei didactice a școlii		- medie			

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 3. Managementul resurselor**PUNCTUL SLAB avut în vedere:**

3.25 cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din SPS Craiova	1.Participarea la cursuri de dezvoltare profesională în școală sau în afara acesteia 2.Efectuarea interasistentelor la clase conform planificărilor	fisele de observare a lecției proiectarea lecțiilor la clasă centralizarea întocmită de comisia pentru perfecționare	Responsabilul CEAC Managerul unității CA CEAC Responsabilul comisiei pentru perfecționare	Mare	Sem. I Anul școlar în curs	CEAC CA Managerul unității CEAC ARACIP Responsabilul comisiei pentru perfecționare	Birotică

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 4. Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare

Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

4.25 programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire

4.26 programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritate a acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Prevenirea parasirii timpurii a scolii/abandonului scolar	1. Încurajarea, cultivarea și dezvoltarea unor aptitudini de bază eficiente în desfășurarea activităților școlare 2. Implicarea activă și susținerea elevilor în inițierea, derularea și finalizarea unor planuri individuale de dezvoltare	aplicarea chestionarelor PIP-uri statistica elevi abandon școlar 2018-2019 raport comisie abandon	responsabilul CEAC diriginti/profesori învățământul primar comisia pentru prevenirea abandonului școlar	- mare - mare	-semestrial - semestrial - anual	- responsabil CEAC - directorul unității - responsabilii comisiilor metodice -responsabil comisie abandon	-tipărire chestionare - birotică

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 5- Predarea, instruirea practică și învățarea

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

5.30 informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritate a acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Reducerea absenteismului	1.Schimb de experiențe cu alți elevi, cu reprezentanți ai altor instituții în cadrul unor parteneriate școlare 2.Teme dirigentie 3.Lectorate cu părinții	chestionare, statistici, rapoarte lunare, semestriale, anuale	Responsabil CEAC Secterariatul unității Dirigenții și învățătorii Comisia de prevenire a absenteismului CEAC	Mare	Anul școlar 2018-2019	- tabele evidență - înregistrări oficiale și Correspondență cu SEAP, ISJ, unități de învățământ etc. Responsabilul CEAC Managerul unității CA	- birotică - taxe poștale - internet