

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 1 din 19 Exemplar nr. 1
	Cod document: PO 77	Ediția I Revizia 2

NR. 1820 /15.12.2025

PROCEDURĂ PRIVIND

SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea , revizuirea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei procedurii documentate

NR. CRT.	Elemente privind responsabilitii/ operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	CÎRLUGEA DAIANA	consilierului educativ/multiplicatorului de informatie europeana		
1.2.	Verificat	MURTAZA LAURA	Membru CA		
1.3.	Avizat	HOARĂ SIMONA	Resp. CEAC/SCIM		
1.4.	Aprobat	TAȘCU-STAVRE MINODORA	director		

2.Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
1	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform standardelor de evaluare periodică ARACIP și modificărilor aduse de Instrucțiunea MEN 1/2018	13.10.2022
2	<i>Revizia 1</i>	5.5.	Revizie internă	20.01.2025
3	<i>Revizia 2</i>	5.5., 10.	Revizie internă	03.02.2026

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 2 din 19
	Cod document: PO 77	Exemplar nr. 1 Ediția I Revizia 2

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar numărul	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare/ Aplicare	electronic	Secretariat/ management	Secretar	Cruceru- Mitu Daiana		
3.2.	Evidență	1	CEAC	Membru CEAC	Popa Cristiana		
3.3.	Aprobare	1	Management	director	Tășcu- Stavre Minodora		
3.4.	Arhivare	1	arhivă	Responsabil arhivă	Cruceru- Mitu Daiana		

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Scopul procedurii:

- Prezenta procedură are drept scop efectuarea demersurilor legale pentru participarea cadrelor didactice de la LTS PELENDAVA Craiova la cursuri/stagii de formare/mobilități finanțate prin programul Erasmus+, proiectul ”**STEP INTO THE FUTURE**”, anual, în perioada 2023-2027..

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentelor adecvate derulării activității:

- Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.

1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei proceduri.

1.4. Sprijina auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducere în luarea deciziei. Operațiunea atentă de verificare a documentației este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare, dar și pentru conducerea unității în luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Liceului Tehnologic Special „Pelendava” Craiova.

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 3 din 19
	Cod document: PO 77	Exemplar nr. 1 Ediția I Revizia 2

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se refera procedura operationala

Procedura va fi aplicată anual în activitatea de selecție a cadrelor didactice de la Liceul Tehnologic Special „Pelendava” Craiova pentru participarea la cursuri/stagii de formare/mobilități finanțate prin programul Erasmus+, proiectul ”**STEP INTO THE FUTURE**”.

2.2. Delimitarea explicita a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de Liceului Tehnologic Special „Pelendava” Craiova - activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției .

2.3. Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

- Consiliul profesoral, comisia dirigenților, CEAC, CA, Comisiei pentru proiecte și programe educative extracurriculare și extrașcolare
- de activitatea procedurată depind foarte multe activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a unor procese.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Reglementari Internationale -

3.2. Legislatie primara:

- Legea 198/2023 - Legea învățământului, cu modificările și completările ulterioare

3.3. Legislatie secundară:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin [ORDINUL MEC nr. 5726 din 6 august 2024](#)
- Ghidul Programului Erasmus Plus

3.4. Alte documente:

- ROI al LTSP Craiova

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 4 din 19
	Cod document: PO 77	Exemplar nr. 1 Ediția I Revizia 2

4. DEFINITII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI IN PROCEDURA FORMALIZATA

4.1. Definitii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care drefineste termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizie în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 5 din 19 Exemplar nr. 1
	Cod document: PO 77	Ediția I Revizia 2

2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	AE_	Aplicare
6.	Av.	Avizare
7.	Ah.	Arhivare
8.	R.O.F.U.I.P.	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
9.	CD	Centrul de Detenție
10.	CP	Consiliul profesoral
11.	CA	Consiliul de administrație
12.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

Vom sprijini orice persoană din orice mediu pentru implicarea în proiect sau în mobilități. Nu se vor face discriminări pe bază de gen, vârstă, posibilități financiare sau diferențe culturale (cunoașterea unei limbi străine).

Prin procedura de selecție a persoanelor participante la mobilități ne vom asigura că vom oferi șanse egale tuturor.

Selecția persoanelor participante la activitățile de mobilitate va fi efectuată în baza unei proceduri interne, elaborate de echipa de proiect, care va asigura condiții egale și nediscriminatorii pentru toate persoanele (criterii generale), încurajând participarea persoanelor provenind din grupurile vulnerabile (criterii specifice).

Fiecare participant la mobilitate va fi responsabil pentru depunerea candidaturii de selecție și îndeplinirea criteriilor, pentru pregătirea mobilității (pregătirea lingvistică, pregătirea pentru curs,

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 6 din 19
	Cod document: PO 77	Exemplar nr. 1 Ediția I Revizia 2

aranjamentele pentru cazare și deplasare etc.), participarea la mobilitate, obținerea de rezultate ale învățării, efectuarea raportărilor, a diseminărilor, integrarea în activitatea cu elevii a experienței acumulate, realizarea obiectivelor proiectului, alături de membrii desemnați ai echipei de proiect pentru fiecare etapă vizată. De asemenea, fiecare participant la proiect va respecta în orice activitate întreprinsă principiile de bază Erasmus (incluziune și diversitate, sustenabilitate și responsabilitate față de mediu, utilizarea instrumentelor digitale, participarea activă la rețele Erasmus).

5.2.Modul de lucru

- 5.2.1. Afișarea informațiilor generale referitoare la programul Erasmus+ și la proiectul ”**STEP INTO THE FUTURE**” (perioada de derulare, planul european de dezvoltare, suma finanțată, obiectivele proiectului etc.); constituirea panoului Erasmus+;
- 5.2.2. Selectarea ofertelor de formare potrivite pentru îndeplinirea obiectivelor, în conformitate cu proiectul și bugetul aprobat;
- 5.2.3. Stabilirea comisiei de selecție a participanților la mobilități alcătuită din 3 membri care nu se afla în conflict de interese; emiterea deciziei de constituire a comisiei;
- 5.2.4. Intrunirea echipei de proiect pentru stabilirea condițiilor de participare la selecția pentru mobilități;
- 5.2.5. Avizarea legală a condițiilor de participare și a calendarului de către directorul unității;
- 5.2.6. Publicarea apelului de selecție-etapa I (condiții de participare, grupul țintă, conținutul dosarului, calendarul, procedura de selecție, cursurile pentru care se organizează selecția, termene și obligații ale partilor etc.);
- 5.2.7. Primirea și înregistrarea candidaturilor în perioada stabilită ;
- 5.2.8. Evaluarea dosarelor aplicanților, verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, afișarea punctajului rezultat în urma evaluării dosarelor ;
- 5.2.9. Etapa a II-a de selecție (dacă este cazul);
- 5.2.10. Afișarea listei finale a participanților. Rezultatele selecției nu pot fi contestate;
- 5.2.11. Persoanele selectate încheie contract individual cu unitatea de învățământ, urmând a derula activitățile din proiect.

5.3. GRUPUL ȚINTĂ

În cadrul proiectului vor fi implicate toate categoriile de personal și toate persoanele angajate în unitatea de învățământ.

Vom sprijini orice persoană din orice mediu pentru implicarea în proiect sau în mobilități, acest lucru fiind prevăzut și în procedura internă de selecție a persoanelor participante la mobilități. Nu se vor face

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 7 din 19
	Cod document: PO 77	Exemplar nr. 1 Ediția I Revizia 2

discriminări pe bază de gen, vârstă, posibilități financiare sau diferențe culturale (cunoașterea unei limbi străine).

În unitatea noastră datele statistice arată că 69% din personalul angajat sunt femei, 31% bărbați, 15% vârstnici, 48% nu stăpânesc nicio limba străină, 3,4% unic întreținător de familie (familie monoparentală), 3,4% familie cu trei copii, 20% nu dețin suficiente competențe digitale, 6,9% sunt profesori debutanți, 17% sunt cadre didactice nou-venite în unitate.

Vom implica în activitățile proiectului personal didactic având următoarele profiluri:

- profesorii la care a reieșit nevoia de formare sau perfecționare în utilizarea tehnologiilor digitale
- profesorii care predau discipline socio-umaniste și terapii, iar prin activitatea lor didactică vizează incluziunea elevilor și sensibilizarea lor
- profesorii și diriginții care vizează la elevi formarea abilităților de viață, de reintegrare socială, formarea unui stil de viață sănătos și pentru dezvoltarea durabilă
- cadre didactice care doresc să se formeze pentru desfășurarea de activități extracurriculare în echipă, utilizând TIC, activități care vizează formarea la elevi de competențe digitale, sociale, de reintegrare socială, de educație pentru dezvoltare durabilă
- cadrele didactice care doresc să-și dezvolte abilitățile de scriere de proiecte și parteneriate cu finanțare europeană, să facă parte din rețele internaționale și să facă schimb de know-how cu alte cadre didactice din alte țări.

5.4. CALENDAR

ETAPA I DE SELECȚIE

Participantii vor fi selectati, conform procedurii de selecție, anual (2023-2027), înainte de desfășurarea primului flux de mobilități planificat cu cel puțin 2 luni, de către o **comisie** alcatuita din 3 membri.

Anual, după aprobarea finanțării, înainte de primul flux de mobilitate, echipa de proiect va selecta cursurile de formare care raspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare institutionala si ale caror obiective corespund obiectivelor propuse de catre institutie. Vor fi stabilite detalii privind perioada de formare, numarul de participanti, detalii financiare (plata taxei de curs, cazare si mese, virarea sumelor aferente) si eventual adaptarea cursurilor propuse la nevoile institutiei si vor fi incheiate acorduri de formare cu furnizorii de cursuri.

ETAPA A II-A DE SLECȚIE

În situația în care numărul de participanți pentru un curs nu a fost atins, procedura de selecție se reia, în timp util, pentru locurile rămase disponibile pentru mobilități.

5.5. DOSARUL DE SELECȚIE

Selectia va consta în analiza dosarului personal.

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 8 din 19
	Cod document: PO 77	Exemplar nr. 1 Ediția I Revizia 2

Criteriile de selecție vor consta în analiza dosarului personal și a motivației de participare la mobilitate a cadrelor didactice (criterii generale) și apartenența la grupuri vulnerabile (criterii specifice).

Dosarul fiecarui candidat trebuie sa cuprinda:

CRITERII GENERALE:

- cerere de înscriere pentru selecție, cu menționarea cursului de formare pe care dorește să-l urmeze
- CV Europass
- scrisoare de intenție secretizată, tehnoredactată

CRITERII SPECIFICE:

- declarație pe proprie răspundere de apartenență la grupuri vulnerabile

Dosarul de selecție va fi arhivat în cadrul instituției putând fi consultat ulterior în cadrul monitorizărilor.

OBS.

! Un candidat poate participa anual la o singură activitate de mobilitate.

! Punctajul pentru selecția cadrelor didactice este defalcat în funcție de participările anterioare la mobilități în cadrul acreditării Erasmus+ (2023-2027).

! Un candidat nu mai poate aplica la selecție pentru o activitate de mobilitate la un curs/stagiu de formare pe aceeași tematică/obiectiv al proiectului la care a participat deja în cadrul acreditării Erasmus+ (2023-2027).

! Candidații vor menționa în scrisoarea de intenție că lucrează la clasă cu elevii vulnerabili și vor oferi exemple concrete. (ex. de elevi vulnerabili:

- nivel scăzut de alfabetizare și/sau numeratie;
- provenind din grupuri marginalizate-etnie, minorități, statut socio-economic precar;
- cu istoric școlar precar-abandon școlar anterior sau cu perioade lungi fără acces la educație cu dificultăți în gestionarea emoțiilor, relaționare, încredere/stimă de sine scăzută etc.)

Anual, în urma derulării procedurii de selecție, va fi nominalizată și câte 1 persoană de rezervă pentru fiecare curs de formare, având primul punctaj după persoanele selectate să participe la mobilități.

CV-ul Europass va reflecta activitatea cadrului didactic, compatibilitatea cu cerințele activității de mobilitate și va evidenția competențele lingvistice pentru limba de desfășurare a cursului și/sau nevoile de formare/perfecționare lingvistice.

Scrisoarea de intenție, tehnoredactată, va fi secretizată la numele persoanei aplicante, cu respectarea următoarelor cerințe:

- menționarea statutului, a disciplinei predate, a gradului didactic, a studiilor, a datelor de contact
- justificarea nevoii de a participa la mobilitatea solicitată corelată cu specificul activității didactice desfășurate în școală
- menționarea desfășurării activităților instructiv-educative cu elevi din grupuri vulnerabile elevii vulnerabili și oferirea unor exemple concrete

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 9 din 19
	Cod document: PO 77	Exemplar nr. 1 Ediția I Revizia 2

- specificarea unor modalități de implementare în activitatea curentă, școlară și extrașcolară, a abilităților dobândite la curs.

GRILA DE EVALUARE

DOCUMENTUL	DETALII	PUNCTAJ	OBS.
Cerere de înscriere	ANEXA 1		DOCUMENT ELIMINATOR
CV Europass			DOCUMENT ELIMINATOR
Scrisoare de intenție secretizată	-menționarea statutului, a disciplinei predate, a gradului didactic, a studiilor, a datelor de contact	10 p	DOCUMENT ELIMINATOR
	-justificarea nevoii de a participa la mobilitatea solicitată corelată cu specificul activității didactice desfășurate în școală	10 p	
	- menționarea desfășurării activităților instructiv-educative cu elevi din grupuri vulnerabile elevii vulnerabili și oferirea unor exemple concrete	20p	
	-specificarea unor modalități de	30 p	

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 10 din 19 Exemplar nr. 1
	Cod document: PO 77	Ediția I Revizia 2

	implementare în activitatea curentă, școlară și extrașcolară, a abilităților dobândite la curs		
	Prima participare la mobilități în cadrul prezentei acreditări Erasmus+ (2023-2027)	20 p	
	A doua participare la mobilități în cadrul prezentei acreditări Erasmus+ (2023-2027)	10 p	
	A treia participare la mobilități în cadrul prezentei acreditări Erasmus+ (2023-2027)	0 p	
Declarație pe proprie răspundere de apartenență la grupuri vulnerabile	ANEXA 2	10 p	DOCUMENT OPȚIONAL
TOTAL		100 p	

5.3. Resurse necesare:

5.3.1. Resurse materiale: laptop, imprimantă etc.

5.3.2. Resurse umane: cadrele didactice din cadrul unității de învățământ care sunt implicate în aplicarea procedurii de față

5.3.3. Resurse financiare: conform proiectului

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 11 din 19
	Cod document: PO 77	Exemplar nr. 1 Ediția I Revizia 2

6. RESPONSABILITATI SI RASPUNDERI IN DERULAREA ACTIVITATII

- **ale personalului didactic, cu sprijinul membrilor desemnați ai echipei de proiect pentru fiecare etapă vizată**

- informare cu privire la programul Erasmus+ si proiectul unității
- înscrierea și participarea la concursul de selecție pentru activitățile de formare conform procedurii
- selectarea pentru efectuarea activității si încheierea contractului cu unitatea școlară și cu furnizorul de formare
- pregătirea mobilității (pregătirea lingvistică, pregătirea pentru curs, aranjamentele pentru cazare și deplasare etc.)
- participarea la activitatea de formare, obținerea de rezultate ale învățării si îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul individual încheiat cu unitatea școlară și cu furnizorul de formare
- realizarea raportarii participării la mobilitate, prezentarea documentelor doveditoare, realizarea activitatilor de diseminare conform planului aprobat
- adoptarea unui comportament profesional și responsabil pe toată durata contractului încheiat cu unitatea școlară și cu furnizorul de formare
- contribuirea la realizarea planului european de dezvoltare al unității, realizarea obiectivelor proiectului si implementarea cunoștințelor si abilităților acumulate pe parcursul formării, integrarea în activitatea cu elevii a experienței acumulate
- sprijinirea altor cadre didactice pentru formare/perfecționare în activitatea didactică sau pentru dezvoltare personală
- respectarea în orice activitate întreprinsă a principiilor de bază Erasmus (incluziune și diversitate, sustenabilitate și responsabilitate față de mediu, utilizarea instrumentelor digitale, participarea activă la rețele Erasmus)
- fiecare participant la mobilitate va solicita ISJ eliberarea documentului de mobilitate Europass si isi va intocmi dosarul pentru obtinerea de credite profesionale transferabile.

- **ale echipei de proiect**

- **responsabilul de proiect/coordonatorul Erasmus:**

- va verifica furnizorii de formare și calitatea serviciilor oferite
- împreună cu participanții la mobilități va încheia contractele de formare (cu definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării - certificat/ diplomă de participare, certificat Europass)
- va integra rezultatele activităților de mobilitate în organizație
- va crea oportunități participanților, pe scară largă, în cadrul organizației, pentru împărtășirea rezultatelor experiențelor de mobilitate cu colegii lor
- va populariza, pe scară largă în cadrul organizației, în comunitate, publicului, participarea la Programul Erasmus

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 12 din 19
	Cod document: PO 77	Exemplar nr. 1 Ediția I Revizia 2

- va informa toți participanții cu privire la sursa grantului lor
- va dezvolta treptat capacitatea organizației de a lucra la nivel internațional
- responsabilul cu monitorizarea derulării activităților proiectului și asigurarea respectării standardelor de calitate Erasmus:
 - va verifica standardul de siguranță și protecție a activităților pentru toți participanții implicați
 - va verifica respectarea tuturor reglementărilor aplicabile în derularea activităților
 - se va asigura că în toate activitățile și acțiunile întreprinse în cadrul proiectului se vor respecta standardele de calitate Erasmus
 - împreună cu participanții la mobilități va încheia contractele de formare (cu definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării - certificat/ diplomă de participare, certificat Europass)
 - va monitoriza derularea tuturor activităților proiectului, cu respectarea termenelor de realizare și finalizare
 - va codifica periodic informațiile despre activitățile de mobilitate planificate și finalizate în instrumentele puse la dispoziție în acest scop de Comisia Europeană
 - va împărtăși rezultatele activităților cu alte organizații și cu publicul
 - va colecta și va utiliza feed-back-ul participanților pentru îmbunătățirea activităților viitoare
- responsabilul cu derularea și monitorizarea mobilităților (pregătirea mobilităților și a participanților, colaborarea cu furnizorii de cursuri și evaluarea rezultatelor învățării):
 - împreună cu participanții la mobilități va realiza aranjamentele practice și logistice pentru participarea la mobilități. Va încheia asigurări de călătorie și va menține corespondența cu furnizorii de cursuri, va efectua activități de pregătire profesională și culturală în colaborare cu instituția gazdă și/sau cursuri online pentru limba de desfășurare a cursului
 - va urmări procesul de învățare al participanților
 - va oferi sprijin participanților în timpul activității, fiind persoana de contact din organizația noastră în cazul unor situații neprevăzute (îmbolnăvire, accident, întârzierea mijloacelor de transport și ratarea conexiunii cu următorul mijloc de transport, condiții inadecvate de cazare, neînțelegeri de ordin financiar sau finalizarea fondurilor alocate etc.), acesta putând fi contactat telefonic sau prin email atât de către participanți, cât și de instituția gazdă pentru clarificarea/rezolvarea situației. Toți participanții vor fi în prealabil informați despre aceste aranjamente și modalitățile de rezolvare a situațiilor neprevăzute.
- responsabilul financiar pentru gestionarea fondurilor programului:
 - împreună cu participanții la mobilități va realiza aranjamentele practice și logistice pentru participarea la mobilități. Va încheia asigurări de călătorie și corespondență cu furnizorii de

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 13 din 19
	Cod document: PO 77	Exemplar nr. 1 Ediția I Revizia 2

cursuri, va efectua activități de pregătire profesională și culturală în colaborare cu instituția gazdă și/sau cursuri online pentru limba de desfașurare a cursului.

- va utiliza la maxim finanțarea oferită de Program pentru a sprijini mijloacele de călătorie durabile
- va realiza raportările financiare
- va gestiona grantul cu celeritate, astfel încât să poată fi realizate toate activitățile propuse și să poată fi atinse toate obiectivele proiectului
- va oferi consultanță financiară tuturor participanților la mobilități
- se va asigura că, în cazul în care sunt necesare contribuții plătite de participanți, ca formă de cofinanțare (pentru plata bunurilor și serviciilor necesare implementării activităților proiectului), mărimea contribuțiilor va rămâne proporțională cu grantul acordat pentru implementarea activității, este clar justificată, colectată pe bază de non-profit și că nu poate crea bariere inechitabile în calea participării (în special în ceea ce privește participanții cu mai puține oportunități).

● responsabilul cu raportarea activităților implementate și cu realizarea comunicării cu Agenția Națională:

- va sprijini participanții în realizarea raportului personal în urma efectuării mobilității
- se va asigura că participanții completează raportul standard asupra activității lor, așa cum este furnizat de Comisia Europeană
- va sprijini și promova utilizarea instrumentelor digitale și metodelor de învățare în cadrul activităților de mobilitate fizică
- va sprijini și promova utilizarea instrumentelor digitale pentru a îmbunătăți cooperarea cu organizațiile partenere
- va sprijini toți participanții la proiect pentru utilizarea la maxim a instrumentelor digitale, platformele online și alte oportunități oferite de Programul Erasmus
- va sprijini logistic și va încuraja organizația și membri săi pentru a deveni membri activi ai rețelei Erasmus, să-și împărtășească cunoștințele cu alte organizații și să participe la schimburi de bune practici
- va menține contactul și comunicarea cu Agenția Națională
- va realiza raportările activităților implementate

RESPONSABILITĂȚI COMUNE TUTUROR MEMBRILOR ECHIPEI DE PROIECT:

Echipa de proiect:

- va elabora procedura de selecție a participanților la mobilități
- va efectua selecția participanților în mod transparent, corect și incluziv
- va asigura condiții echitabile și egale pentru toți participanții la proiect și la mobilități
- va selecta cursurile de formare și furnizorii de formare potriviți pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 14 din 19
	Cod document: PO 77	Exemplar nr. 1 Ediția I Revizia 2

- va promova un comportament responsabil și durabil din punct de vedere ecologic în rândul participanților la proiect
- va fi responsabilă pentru rezultatele și calitatea activităților implementate
- se va asigura că în toate activitățile și acțiunile întreprinse în cadrul proiectului se vor respecta standardele de calitate Erasmus

● **ale conducerii școlii**

- sprijinirea echipei de proiect și a derulării și implementării tuturor activităților
- emiterea deciziei de constituire a comisiei de selecție a participanților la mobilități
- validarea procedurii de selecție, a calendarului și a rezultatelor selecției persoanelor participante la mobilități
- aprobarea deplasării persoanelor participante, a procedurii de suplinire a acestora în cazul în care mobilitățile sunt efectuate în perioada desfășurării cursurilor școlare
- încheierea contractelor cu furnizorii de cursuri și a contractelor individuale cu persoanele selectate pentru participare
- monitorizarea legalității tuturor demersurilor efectuate pe parcursul proiectului (financiar-contabil, reprezentare legală a instituției, încheierea contractelor cu furnizorii și a contractelor individuale, raportare, diseminare etc.)
- aprobarea folosirii fondurilor pentru organizarea mobilităților și a derulării activităților proiectului
- asumarea raportărilor către AN și CE în cadrul proiectului

- **ale consilierului educativ/multiplicatorului de informație europeană**

- informarea periodică a ISJ și a persoanelor abilitate asupra stadiului derulării proiectului
- diseminarea activitatilor proiectului
- sprijinirea echipei de proiect în implementarea proiectului
- coordonarea de activități extracurriculare la nivelul școlii, corelate cu tematica proiectului

7. FORMULAR evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	10. 2022	-	-	15	-	

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 15 din 19 Exemplar nr. 1
	Cod document: PO 77	Ediția I Revizia 2

8. Formular analiză procedură

Nr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	management	TAȘCU-STAVRE MINODORA	-			-	-	-

9. Lista de difuzare a procedurii: conform luării la cunoștință

10. Anexe/formulare

ANEXA 1 – CERERE DE ÎNSCRIERE

ANEXA 2 - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE DE APARTENENȚĂ LA GRUPURI VULNERABILE

DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, revizuirea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei procedurii documentate	1/15
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/15
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după	2/15

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 16 din 19 Exemplar nr. 1
	Cod document: PO 77	Ediția I Revizia 2

	caz, revizia din cadrul ediției procedurii	
1.	Scopul procedurii	2/15
2.	Domeniul de aplicare	3/15
3.	Documente de referință	3/15
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4/15
5.	Descrierea procedurii	5/15
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10/15
7.	Formular evidență modificări	14/15
8.	Formular analiză procedură	14/15
9.	Lista de difuzare a procedurii	14/15
10.	Anexe/Formulare	14/15
11.	Cuprins	15/15

ANEXA 1

Cerere de înscriere

Subsemnatul (a).....,

profesor titular la....., pe catedra de
....., având funcția de, solicit înscrierea

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 17 din 19
	Cod document: PO 77	Exemplar nr. 1 Ediția I Revizia 2

la Concursul de selecție a beneficiarilor în cadrul Proiectului **2025-1-RO01-KA121-SCH-000313689**, pentru participarea la cursul de formare pentru obiectivul

Data.....

Semnătura

ANEXA 2

Declarație pe proprie răspundere de apartenență la grupuri vulnerabile

Subsemnatul (a)..... ,

profesor titular la, pe catedra de, având funcția de, declar pe propria răspundere că fac parte din categoria *grupuri vulnerabile*, respectiv

Data.....

Semnătura,

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 18 din 19
	Cod document: PO 77	Exemplar nr. 1 Ediția I Revizia 2

DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a (nume, prenume), domiciliat(ă) în localitatea, județul....., strada, posesor al CI seria....., numărul....., eliberat de, la data de, CNP, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Liceul Tehnologic Special *Pelendava*, în cadrul proiectului nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000313689, conform prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului (UE) 2018/1725. De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la posibilitatea utilizării tuturor fotografiilor în care figurez eu, fotografii care au fost realizate în cadrul proiectului nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000313689, în activități de diseminare, produse finale, articole de presă, site-ul proiectului, albume de proiect și alte activități aferente contractului de finanțare.

Data: _____

Semnătura: _____

„Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale ANPCDEFP. Nici Uniunea Europeană și nici ANPCDEFP nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea”.

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „PELENDAVA” CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECTIE PARTICIPANTI MOBILITĂȚI ERASMUS	Pagina 19 din 19
	Cod document: PO 77	Exemplar nr. 1 Ediția I Revizia 2

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/a (nume, prenume), domiciliat(ă) în localitatea, județul....., strada, posesor al CI seria....., numărul....., eliberat de, la data de, CNP, mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor pe care le voi primi în cadrul proiectului Erasmus + 2025-1-RO01-KA121-SCH-000313689, să le utilizez doar în scopul proiectului și să nu divulg aceste informații, pe durata implementării proiectului Erasmus + 2025-1-RO01-KA121-SCH-000313689, cel puțin până la termenul-limită de finalizare a proiectului de acreditare 2022-1-RO01-KA120-SCH-000107545 (31.08.2027).

Data: _____

Semnătura: _____

„Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale ANPCDEFP. Nici Uniunea Europeană și nici ANPCDEFP nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea”.